

Coordonnateur de production

Description :

Le coordonnateur de production assure la coordination ainsi que le soutien logistique et administratif dans le respect du cadre budgétaire. Il travaille en étroite collaboration avec le directeur (trice) de production et les producteurs.

Principales fonctions :

- Planifie et coordonne les tournages et les actions des accessoiristes, stylistes / machiniste au décor / horaire maquillage
- Gestion des journées de tournage de tâches variées
- Suivis des demandes techniques avec le département de l'exploitation
- Coordination et suivis des demandes de services avec les fournisseurs
- Gestion des journées de tournage
- Assister le directeur (trice) de production (tâches variées)
- Assiste le directeur (trice) de production dans la supervision et coordination des étapes de production
- Préparation et suivi des contrats (UDA, etc)
- Suivi au niveau de la facturation, des rapports de dépenses, facture et petite caisse
- Coordination des horaires pour la production, les réunions et les répétitions
- Gestion du calendrier de production
- Exécute toute autre tâche de même nature ou d'ordre général reliée à l'emploi, demandée par son supérieur ou nécessitée par ses fonctions

Le candidat idéal possédant les compétences suivantes :

- BAC ou DEC en communication/ production OU l'équivalent en expériences dans l'industrie de la télévision.
- Deux (2) années d'expérience dans un poste similaire.
- Posséder de fortes compétences en organisation et gestion des affaires.
- Expérience de travail administratif et clérical d'une production.
- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Capacité à travailler de longues heures sous pression, à rencontrer des échéanciers serrés et à travailler sur plusieurs dossiers à la fois.
- Autonomie et rigueur au travail



- Excellent sens de l'organisation, des priorités et de la gestion de temps
- Bonne capacité à travailler en équipe
- Bonnes aptitudes relationnelles

Candidat doit accepter de se déplacer et gérer la production dans le Nord de l'Ontario durant le tournage. Les bureaux principaux sont situés à Ottawa.

Vous êtes reconnu pour votre leadership et votre capacité à mobiliser, ce poste est pour vous. Venez faire la différence et postulez dès maintenant par courriel : info@carteblanchefilms.ca

*Le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.